

Obec Zámutov, Obecný úrad Zámutov č. 434, 094 15

SMERNICA STAROSTU OBCE

UPRAVUJÚCA ZÁSADY POSTUPU PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ ZÁKAZIEK NA DODANIE TOVARU, ZÁKAZIEK NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC A ZÁKAZIEK NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

ČL.I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Táto smernica je vydávaná v zmysle zákona NR SR č. 25 zo dňa 14. decembra 2005 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní).
- 1.2 V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je Obec Zámutov (ďalej len obec) „verejným obstarávateľom“, a pri zadávaní zákaziek sa na neho vzťahujú všetky postupy upravené týmto zákonom pre verejného obstarávateľa.
- 1.3 Smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb a to pre zákazky podlimitné, podprahové a zákazky s nízkou hodnotou. Touto smernicou sú povinní sa riadiť všetci pracovníci obce, ktorí sú v rámci svojich pracovných povinností poverení starostom obce obstarávaním zákaziek.
- 1.4 Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Čl. II. ROZDELENIE ZÁKAZIEK PODEA PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

- 2.1 **Podlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako
 - 2 milióny Sk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby
 - 12 miliónov Sk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
- 2.2 **Podprahová zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit určený v bode 2.1 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako
 - 1 milión Sk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služieb
 - 4 milióny Sk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
- 2.3 **Zákazka s nízkou hodnotou** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit určený v bode 2.2 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
- 2.4 **Predpokladaná hodnota zákazky** – ako cena bez dane s pridanou hodnotou a vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Čl. III. **ZADÁVANIE PODLIMITNÝCH A PODPRAHOVÝCH ZÁKAZIEK**

- 3.1 Rozhodnutia o zadávaní zákaziek z hľadiska určenia potrieb obce vydáva starosta obce.
- 3.2 Zadávanie zákaziek vykonáva organizácia prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 116 zákona o verejnom obstarávaní), ktorú má obec v pracovnoprávnom alebo inom zmluvnom vzťahu (mandátna zmluva). Odborne spôsobilá osoba v procese obstarávania vykonáva a zodpovedá za tieto činnosti:
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - výber najvhodnejšej metódy pre daný predmet obstarávania,
 - vypracovanie a overenie správnosti dokumentov verejného obstarávania ako sú oznámenie o vyhlásení metódy verejného obstarávania, oznámenie o výsledku VO, súťažné podklady, písomnosti zasielané uchádzačom, resp. záujemcom a úradu pre verejné obstarávanie (vysvetlenie, žiadosti o nápravu, zdôvodňovanie prípadných námietok a pod.),
 - overenie písomnosti zasielaných uchádzačom, resp. záujemcom z hľadiska ich rozsahu, úplnosti a správnosti (súťažné podklady),
 - komunikácia s uchádzačmi (vysvetlenia, žiadosti o nápravu) a s Úradom pre VO (zdôvodnenia v prípade námietok a pod.)
 - overenie správnosti a úplnosti dokumentácie z verejného obstarávania (zápisnice, vyhlásenia členov komisie a pod.
- 3.3 Obec eviduje všetky doklady týkajúce sa procesu verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov od podpísania zmluvy.
- 3.4 Za archiváciu dokladov v podmienkach obce zodpovedá vedúci ekonomického oddelenia obecného úradu.

Čl. IV. **ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU**

- 4.1 Zadávanie zákaziek vykonávajú pracovníci organizácie poverení starostom obce, v spolupráci s odborne spôsobilou osobou a v procese obstarávania postupujú nasledovne:
- vynaložené náklady na obstarávanie predmetu zákazky (obstarávateľská réžia, administratívny výkon na proces obstarávania, preskúmanie a vyhodnotenie informácií – telefonické, elektronické a pod., časové a iné hľadiská) musia byť primerané kvalite a cene predmetu zákazky,
 - pri zadávaní zákazky sa nevyžaduje písomná forma zmluvy, okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon,
 - poverení pracovníci evidujú všetky doklady z procesu verejného obstarávania a uchováujú ich päť rokov.
- 4.2 Zadávanie zákaziek pri ktorých nie je nutné v podmienkach obce vykonávať prieskum trhu, resp. ďalšie administratívne a iné výkony procesu obstarávania:
- zákazky na práce bežného charakteru, vykonávané jedným dodávateľom s finančným limitom do 600.000,- Sk a práce obstarávané z dôvodu mimoriadnej udalosti (havarijný stav) bez finančného limitu,
 - zákazky na služby zabezpečované jedným monopolným dodávateľom ako sú dodávky elektriny, plynu, tepla, vody a telefonické služby bez finančného limitu, ostatné služby s finančným limitom do 100 tisíc Sk.

- zákazky na dodávku tovarov jednotlivito použiteľných, dostupných v obchodnej sieti, ako sú čistiace a hygienické prostriedky, ochranné prostriedky a pracovné pomôcky, kancelárske potreby, materiál na bežnú údržbu, kancelársky papier (xeroxový), spotrebný materiál a to všetko s finančným limitom do 200.000,- Sk, náučná literatúra (knihy, časopisy, zbierky zákonov, finančný spravodajca a pod.) bez finančného limitu.

Čl. V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1 Pracovníci organizácie sú povinní v zmysle dodržiavania hospodárnosti a efektívnosti činnosti overovať, či pripravovaná finančná operácia je v súlade s týmito zásadami, s rozpočtom organizácie, s uzavretými zmluvami alebo inými rozhodnutiami o hospodárení a či je v súlade so všeobecnými záväznými predpismi.
- 5.2 V prípade zistenia nedostatkov v zmysle predchádzajúceho odseku sú pracovníci organizácie povinní tieto nahlásiť.
- 5.3 Táto smernica nadobúda platnosť dňom 09.03.2007, týmto dňom zároveň končí platnosť smernice ohľadom uplatňovania zásad upravujúcich postup pri verejnom obstarávaní prác, tovarov a služieb zjednodušenou formou verejného obstarávania pri získavaní predmetov obstarávania veľmi nízkej ceny, ktorá bola vydaná starostom obce v zmysle zákona č. 523/2003 Z. z.

V Zámutove, dňa 09.03.2007

Višňovský Dušan
starosta obce